

# МВ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 20 (458)

### 12 ОКТЯБРЯ 2022 г.

WWW.PYSHMINSKIY-GO.RF

ПЫШМИНСКИЕ ВЕСТИ



### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (6 созыв, 63 заседание) от 09.09.2022 г. № 454 пгт Пышма

#### О внесении изменений в Положение о Счетной палате Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Пышминского городского округа

#### Дума Пышминского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Счетной палате Пышминского городского округа, утвержденное решением Думы Пышминского городского округа от 30.06.2022 № 428, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пышминские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Пышминского городского округа по вопросам законодательства и местному самоуправлению (Кочкин В.А.).

Исполняющий обязанности председателя Думы Пышминского городского округа В.А. КОЧКИН.  
Исполняющий обязанности главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.

#### Положение о Счетной палате Пышминского городского округа

- Статус Счетной палаты Пышминского городского округа
  - Счетная палата Пышминского городского округа (далее – Счетная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой Пышминского городского округа (далее – Дума) и ей подотчетна.
  - Счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Пышминского городского округа.
  - Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
  - Местонахождение Счетной палаты: 623550, Российская Федерация, Свердловская область, Пышминский район, поселок городского типа Пышма, ул. Кирова, д. № 17.
  - Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.
  - Правовые основы деятельности Счетной палаты
    - Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Пышминского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.
    - Принципы деятельности Счетной палаты
      - Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
      - Состав Счетной палаты
        - Счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Счетной палаты.
        - Аппарат Счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников, обеспечивающих организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Счетной палаты и должностных лиц Счетной палаты.
        - Должность председателя Счетной палаты относится к муниципальным должностям.
        - Должности инспекторов Счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Счетной палаты.
        - Иные штатные работники относятся к должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Счетной палаты.
        - Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
        - Штатная численность Счетной палаты определяется решением Думы по представлению председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты.
        - Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты.
        - Структура Счетной палаты утверждается Думой по представлению председателя Счетной палаты.
        - Порядок назначения на должность председателя и инспектора Счетной палаты
          - Председатель Счетной палаты назначается на должность решением Думы на пять лет.
          - Предложения о кандидатурах на должность председателя Счет-

ной палаты вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) главой Пышминского городского округа;
- 4) комитетами и комиссиями Думы.

5.3. Порядок внесения в Думу и рассмотрения представительным органом кандидатур на должность председателя Счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы.

5.4. Дума вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом Пышминского городского округа.

5.5. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случаях, установленных федеральными законами.

5.6. В качестве представителя работодателя для председателя Счетной палаты выступает председатель Думы, который на основании решения Думы о назначении председателя Счетной палаты заключает с лицом, назначенным на эту должность, трудовой договор.

5.7. Председатель Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Председатель Счетной палаты обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход его и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.8. Назначение на должность инспекторов Счетной палаты производится приказом председателя Счетной палаты в соответствии с Положением о Порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Пышминском городском округе, утвержденным решением Думы Пышминского городского округа.

5.9. С инспекторами Счетной палаты заключается трудовой договор на неопределенный срок.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Счетной палаты

6.1. На должность председателя Счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего положения.

6.3. Граждане, замещающие должности председателя Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, главой Пышминского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Пышминского городского округа.

6.4. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Должность инспектора Счетной палаты относится к ведущим

должностям муниципальной службы.

6.6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должности инспектора Счетной палаты предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

7.1. Председатель и инспектор Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

7.3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

8. Полномочия Счетной палаты

8.1. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Счетной палатой

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты, если проверяемые объекты несколько), который подписывается должностными лицами Счетной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляется заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

11. Планирование деятельности Счетной палаты

11.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Годовой план работы Счетной палаты включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Счетной палаты могут включаться иные осуществляемые Счетной палатой мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

11.4. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы и предложений главы Пышминского городского округа, направленных в Счетную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому. Решения о включении в годовой план работы поручений Думы и предложений главы Пышминского городского округа принимаются председателем Счетной палаты.

12. Регламент Счетной палаты

12.1. Содержание направлений деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований

13.1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являющимися обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14. Полномочия председателя Счетной палаты

14.1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты; 2) действует без доверенности и представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления; 3) утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты; 4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Счетной палаты;

5) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты;

6) может являться руководителем (ответственным исполнителем) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает акты (заключения) по итогам проведенных с его участием контрольных либо экспертно-аналитических мероприятий;

7) в соответствии с утвержденными стандартами внешнего муниципального финансового контроля утверждает отчеты по итогам проведенных контрольных мероприятий;

8) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;

9) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом Счетной палаты.

14.2. В период временного отсутствия председателя Счетной палаты (отпуск, болезнь, командировка) исполнение полномочий по организации деятельности Счетной палаты возлагается на инспектора Счетной палаты на основании приказа председателя Счетной палаты.

14.3. На период с момента освобождения от должности действующего председателя Счетной палаты до момента вступления в должность вновь назначенного председателя Счетной палаты, Дума своим решением назначает инспектора Счетной палаты временно исполняющим обязанности председателя Счетной палаты.

14.4. Решения по вопросам назначения на должность и освобождения от должности председателя Счетной палаты оформляются решениями Думы. Данные решения не являются нормативными правовыми актами и подписываются председателем Думы.

15. Права, обязанности и ответственность

15.1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с инфор-

мацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

15.2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.6. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.8. Муниципальные служащие Счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативными правовыми актами.

Муниципальные служащие Счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход его и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

15.9. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы, её комитетов, комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в администрации Пышминского городского округа, координационных и совещательных органах при главе Пышминского городского округа.

16. Предоставление информации по запросам Счетной палаты

16.1. Органы и организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

16.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16.3. Непредоставление или несвоевременное предоставление в Счетную палату по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. Представления и предписания Счетной палаты

17.1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

17.3. Органы, организации обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, Счетная палата направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Счетной палаты содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

17.7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны представлять Счетной палате информацию о ходе рассматриваемых и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты или заключения, составленные Счетной палатой при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов или заключений, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Думу.

19. Взаимодействие Счетной палаты

с государственными органами и органами местного самоуправления

19.1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. В целях координации своей деятельности Счетная палата совместно с другими органами местного самоуправления может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации

о деятельности Счетной палаты

20.1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Счетная палата ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности в Думу. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

21.2. Председателю Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы.

21.3. Инспекторам Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

21.4. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.5. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы.



**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**  
**ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
(6 созыв, 62 заседание) от 26.08.2022 г.  
**№ 438** пгт Пышма

## Об утверждении изменений в Устав Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Дума Пышминского городского округа РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующие изменения в Устав Пышминского городского округа, утвержденный решением Пышминской районной Думы от 30.05.2005 № 31, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 17.11.2006 № 156, от 07.11.2007 № 262, от 24.12.2008 № 413, от 22.04.2009 № 21, от 28.10.2009 № 62, от 11.02.2010 №, от 24.03.2010 № 99, от 23.06.2010 № 124, от 25.08.2010 № 134, от 27.10.2010 № 149, от 22.12.2010 № 196, от 25.05.2011 № 229, от 06.07.2011 № 248, от 21.12.2011 № 289, от 25.01.2012 № 311, от 28.03.2012 № 326, от 30.05.2012 № 337, от 24.10.2012 № 360, от 26.02.2013 № 381, от 29.05.2013 № 397, от 07.08.2013 № 416, от 27.11.2013 № 19, от 29.01.2014 № 33, от 29.04.2014 № 55, от 29.10.2014 № 94, от 28.01.2015 № 116, от 25.03.2015 № 127, от 29.04.2015 № 133, от 28.10.2015 № 167, от 08.12.2015 № 182, от 27.04.2016 № 212, от 30.09.2016 № 243, от 28.04.2017 № 283, от 23.08.2017 № 312, от 20.12.2017 № 23, от 25.04.2018 № 51, от 10.10.2018 № 80, от 19.12.2018 № 99, от 30.01.2019 № 108, от 24.04.2019 № 123, от 29.01.2020 № 179, от 26.08.2020 № 219, от 13.11.2020 № 241, от 14.10.2021 № 341, от

14.10.2021 №342, от 22.12.2021 №355, от 22.12.2021 №356:

1.1. пункты 10, 11, 12, 15, 15.1 статьи 28 признать утратившими силу.  
1.2. статью 28 дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Депутату Думы Пышминского городского округа гарантируются:  
1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата Думы Пышминского городского округа, в порядке, установленном решением Думы Пышминского городского округа в соответствии с федеральным и областным законодательством;  
2) использование для осуществления полномочий депутата Думы Пышминского городского округа служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Думы Пышминского городского округа;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата Думы Пышминского городского округа, в порядке, установленном решением Думы Пышминского городского округа;

4) получение профессионального образования и дополнительное профессиональное образование депутатом Думы Пышминского городского округа;

5) предоставление гражданину, прекратившему осуществление полномочий депутата Думы Пышминского городского округа, осуществлявшему эти полномочия на постоянной основе и в период осуществления полномочий по одной из этих должностей достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданам, замещавшим указанные должности, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), дополнительное пенсионное обеспечение с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных решением Думы Пышминского городского округа;

6) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы депутату Думы Пышминского городского округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в размерах и порядке, установленных решением Думы Пышминского городского округа;

7) предоставление депутату Думы Пышминского городского округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется решением Думы Пышминского городского округа;

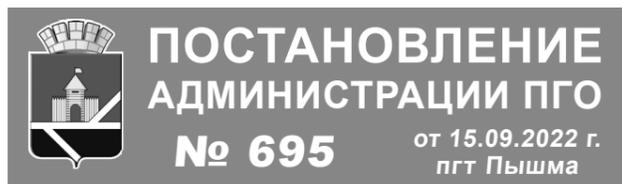
8) возмещение депутату Думы Пышминского городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, установленных решением Думы Пышминского городского округа.»

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пышминские вести» после регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Пышминские вести».

**Исполняющий обязанности председателя Думы Пышминского городского округа В.А. КОЧКИН.**

**Исполняющий обязанности главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.**



**О разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Пышминского городского округа**

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 806-ПП «Об отдельных вопросах использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», разделом 2 Порядка разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пышминского городского округа, утвержденного постановлением администрации Пышминского городского округа от 30.08.2022 № 684 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пышминского городского округа», руководствуясь Уставом Пышминского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Пышминского городского округа (далее – схема).

2. Ведущему специалисту по градостроительству отдела архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа Дмитриевой Ю.В.:

1) Осуществлять в течение 60 календарных дней после официального опубликования настоящего постановления прием от физических лиц заявлений о включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в схему (Приложение 1);

2) В течение 30 дней, со дня окончания приема заявлений от физических лиц о включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в схему, обеспечить рассмотрение поступивших заявлений и по результатам рассмотрения принять решение о включении либо об отказе во включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в схему;

3) Подготовить проект постановления администрации Пышминского городского округа об утверждении схемы в течение 30 дней

после окончания срока установленного в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа Н.Ю. Филиппову.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

**И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.**

Приложение 1

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пышминского городского округа

(гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)

Местонахождение или адресный ориентир места размещения \_\_\_\_\_

Площадь места размещения (кв. м) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Способ получения ответа на заявление (отметить один вариант):

- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

- лично по месту нахождения уполномоченного органа.

Заявитель \_\_\_\_\_

(представитель заявителя): \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю(ем) свое согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование органа)

вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта).

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Оператор вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и оператором об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в целях, предусмотренных настоящим заявлением, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

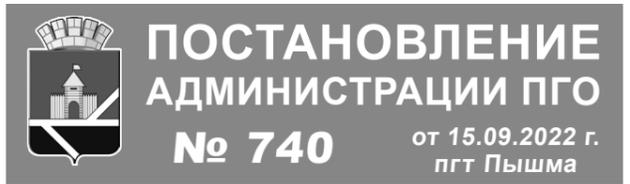
5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

Заявитель \_\_\_\_\_

(представитель заявителя): \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пышминского городского округа от 18.08.2022 № 647 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Постановление администрации Пышминского городского округа от 01.06.2020 № 319 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского

го округа (www.пышминский-го.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа С.Г. Дедюхину.

**И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации Пышминского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействием с заявителями.

Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Пышминского городского округа, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Пышминского городского округа (далее – земельные участки).

Круг заявителей

3. Заявителями могут быть постоянно проживающие на территории Пышминского городского округа граждане и граждане, постоянно проживающие на территории закрытого административно-территориального образования, расположенного на территории Свердловской области, а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

5) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

6) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

9) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

10) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

Заявителями также могут быть постоянно проживающие на территории Свердловской области граждане из числа лиц, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон № 18-ОЗ), имеющие на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными службами комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа (далее – Комитет) при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Пышминского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/410588/1/info>, на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf)), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации Пышминского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfcs66.ru](http://www.mfcs66.ru)), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими Комитета при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Комитета должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пышминского городского округа. Непосредственным исполнителем является Комитет.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, обеспечивающий создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

- федеральная нотариальная палата - оператор единой информационной системы нотариата (далее – ЕИСН);

- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

- Пенсионный фонд Российской Федерации, оператор федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ);

- Министерство социальной политики Свердловской области;

- органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа, осуществляющий учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Пышминского городского округа от 24.08.2011 № 258 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации Пышминского городского округа и территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации Пышминского городского округа и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

- решение об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с даты поступления в Комитет заявления о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – заявления) и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Комитете.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих пре-

доставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Пышминского городского округа в сети «Интернет» по адресу: [www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf), и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/410588/1/info>.

Администрация Пышминского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в Комитет либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление по утвержденной форме (Приложение № 2 к регламенту) следующие документы:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента (кроме заявителей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта): копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента и являющиеся гражданами, имеющими на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении (в отношении каждого ребенка); свидетельство об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка);

свидетельство о заключении брака (при наличии);

свидетельство о расторжении брака (при наличии);

3) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ;

4) заявители, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию удостоверения установленного образца;

5) заявители, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Комитет посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);

- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. (в случае обеспечения возможности представления заявителем документов для их сверки и удостоверения личности заявителя в Комитете. В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трех рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

проверка действительности паспорта;

сведения о рождении (при реализации технической возможности);

сведения о смерти (при реализации технической возможности);

сведения о заключении брака (при реализации технической возможности);

сведения о расторжении брака (при реализации технической возможности);

сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при реализации технической возможности);

сведения органа местного самоуправления о том, что заявитель, инвалид, члены семьи инвалида (в случае если согласие подают совместно проживающие с ним члены его семьи), состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

сведения о нотариальной доверенности (при реализации техни-

ческой возможности);

сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставленном ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Пышминского городского округа;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Пышминского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставленные заявителем заявление и документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявление и документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные заявление и документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет;

3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

4) если этому гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Пышминского городского округа от 24.08.2011 № 258 «Об ут-

верждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Пышминского городского округа и территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации Пышминского городского округа и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» являются:

- выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ.  
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги - выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ, взимание платы не предусматривается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Комитет при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации Комитета.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);
- 2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре пре-

доставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Пышминского городского округа;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при приеме заявления;
- при получении результата муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления заявления и документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Пышминского городского округа.

34. При этом заявителю (представителю заявителя) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

37. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (не предусмотрена);
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);
- 5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрена);
- 6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности);
- 9) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Пышминского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Пышминского городского округа размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Пышминского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный ре-

естр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Пышминского городского округа. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленно-

го в органе (организации) графика приема заявителей. Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителем обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями. При этом используются усиленные квалифицированные электронные подписи всех заявителей, направляющих совместный запрос;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности):

1. Орган (организация) обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса.

2. Срок регистрации запроса - один рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при проверке квалифицированной подписи в случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения и осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 2) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 3) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запрос в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о результате рассмотрения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности):

государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется

заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий

одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо

мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги.

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия: межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, предусмотренном пунктами 45-49 настоящего регламента.

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности):

в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги:

заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при реализации технической возможности).

38. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги,

в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов:

сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе Комитетом в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствующую запись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально за-

веренных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственных запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг: в случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Пышминского городского округа осуществляется сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Пышминского городского округа.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирование и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Если ответ на межведомственный запрос передается в электронном виде невозможно, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в администрацию Пышминского городского округа на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в администрацию Пышминского городского округа соответствующую информацию по истечении указанного срока.

- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию Пышминского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Пышминского городского округа осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Пышминского городского округа.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги:

Администрация Пышминского городского округа обеспечивает передачу в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомления об отказе в приеме документов, а также результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги либо уведомление об отказе в приеме документов на бумажном носителе передается курьеру многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в течение двух рабочих дней со дня их оформления.

Срок, в течение которого осуществляется доставка уведомления об отказе в приеме документов либо результата предоставления услуги на бумажных носителях от администрации Пышминского городского округа до филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 3 (три) рабочих дней со дня их оформления.

При наличии технической возможности администрация Пышминского городского округа направляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Фе-

дерации от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае администрацией Пышминского городского округа в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

сверку поступивших заявления и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в системе, предусмотренной в органе местного самоуправления Свердловской области);

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Комитета в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего регламента, производит регистрацию заявления и документов в течение трех рабочих дней со дня их подачи в электронном журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

- заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента;

- тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в приеме документов предупреждает заявителя о возможном отказе Комитета в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, под подпись заявителя делает в «расписке в приеме документов» соответствующую запись;

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления либо подготавливает расписку в приеме документов и выдает заявителю;

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации Пышминского городского округа в течение одного дня с момента поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов заявителю с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию в ЕЭД и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящего регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их по-

ступления в администрацию Пышминского городского округа специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих заявлений и документов.

42. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, требованиям, указанным в п. 21 настоящего регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных заявления и документов на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При ведении очереди граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона № 18-ОЗ, в целях подтверждения права граждан состоять на учете специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при необходимости направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги (пункт 16 настоящего регламента), а также сведений о регистрации актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирование и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

47. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

48. Результатом данной административной процедуры является направление в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

51. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений также на предмет:

- наличия у представителя полномочий на представление интересов заявителя;
- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в том числе путем предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

52. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;

- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

53. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку одного из следующих проектов решений:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами, уполномоченными на его согласование и подписание.

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - список № 1).

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - список № 2).

Граждане, имеющие право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, и не подлежащие включению в списки № 1 и 2, включаются

в общий список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

54. Максимальный срок осуществления административной процедуры - 7 календарных дней, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

55. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 42 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

58. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление отметки о верности копии;

подготовка копии приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

передача заявления и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также выдача документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанным заявителем.

59. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

60. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента.

Порядок исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

62. При поступлении заявления (форма заявления в приложении № 1 к настоящему регламенту) и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрацию осуществляет специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

63. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов осуществляется в день их поступления специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

64. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

65. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет

66. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пяти рабочих дней.

67. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пяти рабочих дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Способом фиксации принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации Пышминского городского округа, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, решения, указанного в пункте 67 настоящего регламента, регистрация его и направление заявителю в порядке, предусмотренном в пунктах 57-61 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета и должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

70. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

71. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета в форме плановых и внеплановых проверок.

73. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

74. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании правового акта администрации Пышминского городского округа).

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

76. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

77. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

78. Персональная ответственность специалистов Комитета определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации Пышминского городского округа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

80. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Пышминского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

81. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Пышминского городского округа, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Комитет, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

83. Жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в администрацию Пышминского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме;

84. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

85. Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

86. Комитет, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- 1) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- 2) официальном сайте органов, предоставляющих муниципаль-

ные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://digital.midural.ru/>);

3) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

87. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление администрации Пышминского городского округа от 14.03.2019 № 165 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Пышминского городского округа, функциональных, территориальных органов администрации Пышминского городского округа, муниципальных учреждений Пышминского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru/410588/1/info>.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок

В _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) в рамках оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (название муниципальной услуги)

принято решение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. В тексте, которого допущены следующие опечатки \_\_\_\_\_

Исправить допущенные в решении опечатки вместо \_\_\_\_\_ (неправильный текст), указав \_\_\_\_\_ (правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_; (порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей, серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу поставить меня на учет и предоставить мне земельный участок, расположенный на территории \_\_\_\_\_, в собственности бесплатно. Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления я не реализовал (а) свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка, расположенного на территории \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ указать основание.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных мной сведений и не возражаю против проведения их проверки, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

оборотная сторона заявления  
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ (наименование органа) моих персональных данных.

1. \_\_\_\_\_ (далее – Оператор) вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта).

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Оператор вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и оператором об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в целях, предусмотренных настоящим заявлением, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)



### О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 11.08.2022 № 544-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д «Об утверждении Правил персонального финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 14.12.2015 № 721 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 28.12.2017 № 772, от 13.02.2018 № 84, от 06.11.2018 № 650, от 28.10.2019 № 706 следующие изменения:

1) после слов «Новое муниципальное задание утверждается не позднее 1 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в решение о бюджете Пышминского городского округа в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.» дополнить абзацем следующего содержания: «При оказании муниципальных услуг в рамках персонального финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.»;

2) часть вторую пункта 37 изложить в следующей редакции: «В случае исполнения бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания, который был принят муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо после самостоятельного внесения в отчет об исполнении муниципального задания сведений, имеющихся в распоряжении муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с частью шестой пункта 9 настоящего порядка направляет письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субси-

дии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.»

2. В приложении № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания внести следующие изменения:

1) дополнить пунктом следующего содержания: «2.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением.»;

2) подпункт 4) пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения (перевыполнения) годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период.

Не позднее \_\_\_ числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

Не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливать и направлять в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливать размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии.»;

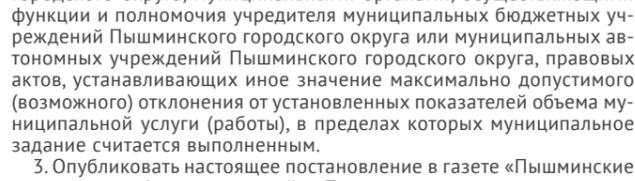
3) пункт 4.3. дополнить подпунктом следующего содержания:

«9) подписать указанное в подпункте 4) пункта 4.1. дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.»

2. Установить, что в 2022 году положения пункта 3 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Пышминского городского округа от 14.12.2015 № 721, предусматривающие, что значения допустимых (возможных) отклонений в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, не подлежат изменению в текущем году, а также что максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%, не применяются в случае принятия главными распорядителями бюджетных средств Пышминского городского округа, муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Пышминского городского округа или муниципальных автономных учреждений Пышминского городского округа, правовых актов, устанавливающих иное значение максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf)).

И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.



### Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Пышминского городского округа на четвертый квартал 2022 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда на территории Свердловской области», руководствуясь проектом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации опубликованным в сети интернет от 02 сентября 2022 «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2022 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27 ноября 2015 № 470-П «Об утверждении методологических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 23 мая 2016 № 331-П, от 14 мая 2021 № 299-П, от 30 июня 2021 г. N 388-П, от 30 сентября 2021 № 553-П

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на четвертый квартал 2022 года:

1) на первичном рынке в размере 100 338 (Сто тысяч триста тридцать восемь) рублей 49 копеек;

2) на вторичном рынке жилья по пгт. Пышма в размере 32 380 (Тридцать две тысячи триста восемьдесят) рублей 00 копеек;

3) на вторичном рынке жилья по сельским населенным пунктам Пышминского городского округа в размере 16 640 (Шестнадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек;

4) для обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории Пышминского городского округа в размере 88 845 (Восемьдесят восемь тысяч восемьсот сорок пять) рублей 16 копеек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf)).

И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.



55	019 1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 000,00	-	-
56	019 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов РФ, учреждениями субъектов РФ	92 000,00	16 000,00	17,39
57	019 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	39 000,00	5 151,93	13,21
58	019 1 16 0119301 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	65 000,00	71 067,01	109,33
59	019 1 16 0120301 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	59 500,00	28 690,00	48,22
60	035 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 500,00	1 250,92	50,04
61	035 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000,00	4 000,00	40,00
62	035 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 500,00	-	-
63	045 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	135 700,00	160 000,00	117,91
64	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	115 400,00	-	-
65	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	6 000,00	389 148,77	6 485,81
66	141 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-	- 7 374,50	-
67	901 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-	29 248,16	-
68	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		- 4 500,00	-
69	901 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты городских округов		- 4 500,00	-
70	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 368 960 897,43	750 463 113,07	54,82
71	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	1 368 960 897,43	789 135 471,25	57,64
72	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	353 794 000,00	265 347 000,00	75,00
73	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	109 608 000,00	82 206 000,00	75,00
74	901 2 02 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	-	329 928,00	-
75	901 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	24 271 400,00	31 055 400,00	127,95
76	906 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	13 375 000,00	6 898 694,67	51,58
77	906 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 577 000,00	9 432 990,00	75,00
78	906 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов в том числе:	322 022 900,00	247 208 000,00	76,77
		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	113 816 000,00	85 355 000,00	74,99
		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	208 206 900,00	161 853 000,00	77,74
79	901 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	50 161 700,00	25 871 190,99	51,58
80	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в том числе:	92 817 900,00	85 815 809,00	92,46
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	437 800,00	61 659,00	14,08
		полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	173 300,00	-	-
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115 200,00	115 200,00	100,00
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	200,00	200,00	100,00
		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	225 000,00	168 750,00	75,00
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	91 866 400,00	85 470 000,00	93,04
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	-	-	-
81	906 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в том числе:	835 000,00	835 000,00	100,00
		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	835 000,00	835 000,00	100,00
82	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 514 000,00	948 877,75	62,67
83	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9 027 400,00	7 277 706,79	80,62
84	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	77 000,00	28 900,00	37,53
85	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	12 900,00	12 900,00	100,00
86	901 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	695 343,60	695 343,60	100,00
87	901 2 02 25599 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку проектов межведомственного взаимодействия земельных участков и на проведение кадастровых работ	161 300,00	-	-
88	901 2 02 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	565 100,00	565 100,00	100,00
89	901 2 02 27576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	9 258 270,10	2 719 380,45	29,37
90	906 2 02 27576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	341 142 803,73	-	-
91	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 281 080,00	1 208 450,00	94,33
92	906 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	25 062 700,00	19 978 700,00	79,71
93	908 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	700 100,00	700 100,00	100,00
94	000 218 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-	77,80	-
95	901 2 18 040100 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	-	77,80	-
96	000 219 0000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ ИЗ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	-	- 38 672 435,98	-
97	901 219 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-	- 33 233 139,56	-
98	906 219 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-	- 5 439 296,42	-
		<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>1 761 777 166,74</b>	<b>966 393 354,76</b>	<b>54,85</b>

## Сводные показатели исполнения местного бюджета по расходам за 9 месяцев 2022 года

Приложение № 2

(руб.)

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств, предусмотренная на 2022 год в решении о бюджете	Исполнено	Исполнение в %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000	000	119 985 664,09	91 777 032,58	76,49%
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	2 541 081,29	1 393 685,70	54,85%
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000000000	000	2 541 081,29	1 393 685,70	54,85%
4	Глава муниципального образования	0102	7000221120	000	2 533 341,00	1 390 993,42	54,91%
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000221120	120	2 533 341,00	1 390 993,42	54,91%
6	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0102	7002240600	000	7 740,29	2 692,28	34,78%

7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7002240600	120	7 740,29	2 692,28	34,78%
8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000			
9	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000000	000	3 223 200,00	1 147 005,85	35,59%
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7000121010	000	1 227 000,00	812 946,92	66,25%
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000121010	120	976 200,00	669 983,49	68,63%
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000121010	240	249 800,00	142 963,43	57,23%
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000121010	850	1 000,00	0,00	0,00%
14	Председатель Думы	0103	7000121110	000	1 993 000,00	330 858,93	16,60%
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000121110	120	1 993 000,00	330 858,93	16,60%
16	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0103	7002240600	000			
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7002240600	120	3 200,00	3 200,00	100,00%
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000			
19	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	0104	0100000000	000	45 932 468,48	33 608 342,22	73,17%
20	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Пышминского городского округа»	0104	0160000000	000	200 000,00	76 621,44	38,31%
21	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	0104	0161121000	000	200 000,00	76 621,44	38,31%
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0161121000	240	200 000,00	76 621,44	38,31%
23	Подпрограмма «Профилактика коррупционных правонарушений Пышминского городского округа»	0104	0170000000	000	50 000,00	0,00	0,00%
24	Организация обучения муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	0104	0170721000	000			
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0170721000	240	45 000,00	0,00	0,00%
26	Изготовление памяток, листовок о мерах по противодействию коррупции	0104	0171221000	000	5 000,00	0,00	0,00%
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0171221000	240	5 000,00	0,00	0,00%
28	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа»	0104	0150000000	000	44 903 586,80	33 085 083,90	73,68%
29	Организация деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	0150121000	000	31 936 860,80	24 012 397,01	75,19%
30	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0150121000	120	29 530 043,80	23 146 768,65	78,38%
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0150121000	240	2 336 900,80	795 712,16	34,05%
32	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	0150121000	320	69 916,20	69 916,20	100,00%
33	Организация деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	0104	0150221000	000	12 966 726,00	9 072 686,89	69,97%
34	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0150221000	120	12 047 799,00	8 615 245,45	71,51%
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0150221000	240	918 927,00	457 441,44	49,78%
36	Непрограммные направления деятельности	0104	7000000000	000	778 881,68	446 636,88	57,34%
37	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0104	7002240600	000			
38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7002240600	120	474 620,11	142 375,31	30,00%
39	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	0104	7002755491	000			
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7002755491	120	304 261,57	304 261,57	100,00%
41	Судебная система	0105	0000000000	000	77 000,00	28 900,00	37,53%
42	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	77 000,00	28 900,00	37,53%
43	Осуществление государственного полномочия по составлению (изменению и дополнению) списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7002151200	000			
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7002151200	240	77 000,00	28 900,00	37,53%
45	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000			
46	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Пышминского городского округа до 2025 года»	0106	1900000000	000	17 547 917,47	12 428 025,14	70,82%
47	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Пышминского городского округа «Управление муниципальными финансами Пышминского городского округа до 2025 года»	0106	1940000000	000	12 807 000,00	9 380 824,28	73,25%
48	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0106	1940221000	000	12 807 000,00	9 380 824,28	73,25%
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	1940221000	120	10 930 000,00	8 277 751,59	75,73%
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	1940221000	240	1 877 000,00	1 103 072,69	58,77%
51	Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000	000	4 740 917,47	3 047 200,86	64,27%
52	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0106	7000321010	000	2 747 700,00	1 945 054,74	70,79%
53	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7000321010	120	2 362 100,00	1 768 537,83	74,87%
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	7000321010	240	385 600,00	176 516,91	45,78%
55	Председатель Счетной палаты Пышминского городского округа	0106	7000321030	000	1 915 300,00	1 034 930,15	54,03%
56	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7000321030	120	1 910 300,00	1 034 930,15	54,18%
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	7000321030	240	5 000,00	0,00	0,00%
58	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0106	7002240600	000			
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7002240600	120	52 251,04	41 549,54	79,52%
60	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	0106	7002755491	000			
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7002755491	120	25 666,43	25 666,43	100,00%
62	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000000	000	2 540 000,00	2 540 000,00	100,00%
63	Непрограммные направления деятельности	0107	7000000000	000	2 540 000,00	2 540 000,00	100,00%
64	Расходы, связанные с проведением муниципальных выборов	0107	7003020000	000	2 540 000,00	2 540 000,00	100,00%
65	Специальные расходы	0107	7003020000	880	2 540 000,00	2 540 000,00	100,00%
66	Резервные фонды	0111	0000000000	000	134 010,00	0,00	0,00%
67	Непрограммные направления деятельности	0111	7000000000	000	134 010,00	0,00	0,00%
68	Резервный фонд администрации Пышминского городского округа	0111	7000720700	000	134 010,00	0,00	0,00%
69	Резервные средства	0111	7000720700	870	134 010,00	0,00	0,00%
70	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	47 989 986,85	40 631 073,67	84,67%
71	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	0113	0100000000	000	21 863 600,00	15 191 968,61	69,49%
72	Подпрограмма «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, находящихся в архивном отделе администрации Пышминского городского округа»	0113	0120000000	000			
73	Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности	0113	0120146100	000	225 000,00	109 560,20	48,69%
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0120146100	240	225 000,00	109 560,20	48,69%
75	Подпрограмма «Информационное общество Пышминского городского округа»	0113	0130000000	000	230 000,00	151 786,96	65,99%
76	Мероприятия по созданию и внедрению современных информационных технологий	0113	0130120000	000	230 000,00	151 786,96	65,99%
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0130120000	240	230 000,00	151 786,96	65,99%
78	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	0113	0190000000	000	595 000,00	107 434,88	18,06%
79	Работы по технической инвентаризации, кадастровые работы, регистрация прав в отношении земельных участков и объектов муниципального имущества	0113	0190120000	000			
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0190120000	240	240 200,00	12 000,00	5,00%
81	Экспертиза и оценка стоимости муниципального имущества (бесхозяйного имущества)	0113	0190220000	000	104 800,00	27 000,00	25,76%
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0190220000	240	104 800,00	27 000,00	25,76%
83	Мероприятия, направленные на обслуживание и списание объектов муниципального казенного имущества	0113	0190320000	000	250 000,00	68 434,88	27,37%
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0190320000	240	250 000,00	68 434,88	27,37%
85	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа»	0113	0150000000	000	20 813 600,00	14 823 186,57	71,22%
86	Организация деятельности подведомственных органов	0113	0150320000	000	20 813 600,00	14 823 186,57	71,22%
87	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	0150320000	110	14 293 231,00	10 714 946,61	74,97%
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0150320000	240	5 996 046,00	3 615 602,96	60,30%
89	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0150320000	850	524 323,00	492 637,00	93,96%
90	Непрограммные направления деятельности	0113	7000000000	000	26 126 386,85	25 439 105,06	97,37%
91	Иные общегосударственные вопросы	0113	7000420000	000	1 154 543,84	770 616,00	66,75%
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7000420000	240	1 154 543,84	770 616,00	66,75%
93	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов власти, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0113	7000520000	000			
94	Исполнение судебных актов	0113	7000520000	830	481 416,20	401 436,14	83,39%
95	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	7000620000	000	50 000,00	50 000,00	100,00%
96	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7000620000	850	50 000,00	50 000,00	100,00%
97	Резервный фонд администрации Пышминского городского округа	0113	7000720700	000	65 990,00	65 990,00	100,00%
98	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	7000720700	320	65 990,00	65 990,00	100,00%
99	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Свердловской области	0113	7001641100	000			
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001641100	240	200,00	0,00	0,00%

101	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	7001741200	000	115 200,00	0,00	0,00%
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001741200	240	115 200,00	0,00	0,00%
103	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0113	7002240600	000	222 636,81	114 662,92	51,50%
104	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	7002240600	110	222 636,81	114 662,92	51,50%
105	Содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом	0113	7002542800	000	24 036 400,00	24 036 400,00	100,00%
106	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0113	7002542800	840	24 036 400,00	24 036 400,00	100,00%
107	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000	000	1 565 800,00	948 877,75	60,60%
108	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000000	000	1 565 800,00	948 877,75	60,60%
109	Непрограммные направления деятельности	0203	7000000000	000	1 565 800,00	948 877,75	60,60%
110	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	7002051180	000	1 565 800,00	948 877,75	60,60%
111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	7002051180	120	1 444 330,00	926 068,77	64,12%
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	7002051180	240	121 470,00	22 808,98	18,78%
113	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000	000	9 022 668,40	6 121 294,68	67,84%
114	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000	000	8 672 668,40	5 941 294,68	68,51%
115	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по защите населения на территории Пышминского городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности до 2025 года»	0310	1200000000	000	8 648 000,00	5 920 470,78	68,46%
116	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	0310	1210000000	000	1 362 000,00	1 118 039,00	82,09%
117	Выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности	0310	1210120080	000	1 102 000,00	1 088 047,00	98,73%
118	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0310	1210120080	810	1 102 000,00	1 088 047,00	98,73%
119	Обеспечение первичных мер профилактики пожарной безопасности	0310	1210220000	000	230 000,00	0,00	0,00%
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1210220000	240	230 000,00	0,00	0,00%
121	Приобретение пожарного оборудования для добровольных пожарных формирований и их техническое обслуживание	0310	1210320000	000	30 000,00	29 992,00	99,97%
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1210320000	240	30 000,00	29 992,00	99,97%
123	Подпрограмма «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0310	1220000000	000	7 286 000,00	4 802 431,78	65,91%
124	Создание муниципального резерва материальных ресурсов при ликвидации чрезвычайных ситуаций	0310	1220320000	000	186 000,00	0,00	0,00%
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1220320000	240	186 000,00	0,00	0,00%
126	Содержание и обслуживание единой диспетчерской службы, мероприятия по оповещению населения при чрезвычайных ситуациях	0310	1220420000	000	7 100 000,00	4 802 431,78	67,64%
127	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	1220420000	110	6 341 000,00	4 531 642,32	71,47%
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1220420000	240	759 000,00	270 789,46	35,68%
129	Непрограммные направления деятельности	0310	7000000000	000	24 668,40	20 823,90	84,42%
130	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0310	7002240600	000	24 668,40	20 823,90	84,42%
131	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	7002240600	110	24 668,40	20 823,90	84,42%
132	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	350 000,00	180 000,00	51,43%
133	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	0314	0200000000	000	350 000,00	180 000,00	51,43%
134	Подпрограмма «Профилактика антитеррористической деятельности и экстремизма в Пышминском городском округе»	0314	0240000000	000	170 000,00	0,00	0,00%
135	Укрепление чердачных и подвальных помещений многоквартирных муниципальных жилых домов с целью реализации комплекса мер, направленных на укрепление антитеррористической защищенности объектов. Установка систем видеонаблюдения на социальных, административных объектах и местах массового пребывания людей	0314	0240820000	000	170 000,00	0,00	0,00%
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0240820000	240	170 000,00	0,00	0,00%
137	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Пышминского городского округа»	0314	0250000000	000	180 000,00	180 000,00	100,00%
138	Оказание финансовой поддержки общественным объединениям правоохранительной направленности, народным дружинам, участвующим в охране	0314	0250120030	000	180 000,00	180 000,00	100,00%
139	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	0314	0250120030	630	180 000,00	180 000,00	100,00%
140	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	124 316 949,99	65 432 242,41	52,63%
141	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	000	906 130,00	69 729,00	7,70%
142	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	0405	0100000000	000	247 030,00	8 070,00	3,27%
143	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	0405	0190000000	000	247 030,00	8 070,00	3,27%
144	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ за счет субсидии из областного бюджета	0405	0190145990	000	72 630,00	0,00	0,00%
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0190145990	240	72 630,00	0,00	0,00%
146	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ на условиях софинансирования из федерального бюджета	0405	01901L5990	000	166 330,00	0,00	0,00%
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	01901L5990	240	166 330,00	0,00	0,00%
148	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ для соблюдения доли софинансирования	0405	01901S5990	000	8 070,00	8 070,00	100,00%
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	01901S5990	240	8 070,00	8 070,00	100,00%
150	Непрограммные направления деятельности	0405	7000000000	000	659 100,00	61 659,00	9,36%
151	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	0405	7001142П10	000	173 300,00	0,00	0,00%
152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	7001142П10	240	173 300,00	0,00	0,00%
153	Содействие в развитии малых форм хозяйств в АПК	0405	7001220000	000	48 000,00	0,00	0,00%
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	7001220000	240	48 000,00	0,00	0,00%
155	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет субвенции из областного бюджета	0405	7001942П00	000	437 800,00	61 659,00	14,08%
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	7001942П00	240	437 800,00	61 659,00	14,08%
157	Водное хозяйство	0406	0000000000	000	434 000,00	434 000,00	100,00%
158	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по защите населения на территории Пышминского городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности до 2025 года»	0406	1200000000	000	434 000,00	434 000,00	100,00%
159	Подпрограмма «Ремонт и содержание гидротехнических сооружений»	0406	1230000000	000	434 000,00	434 000,00	100,00%
160	Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, направленных на их восстановление	0406	1230120090	000	434 000,00	434 000,00	100,00%
161	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0406	1230120090	810	434 000,00	434 000,00	100,00%
162	Транспорт	0408	0000000000	000	13 366 000,00	11 623 134,78	86,96%
163	Муниципальная программа «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	0408	1100000000	000	13 366 000,00	11 623 134,78	86,96%
164	Подпрограмма «Организация транспортного обслуживания населения Пышминского городского округа»	0408	1130000000	000	13 366 000,00	11 623 134,78	86,96%
165	Приобретение автобусов	0408	1130120000	000	7 432 000,00	7 398 000,00	99,54%
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1130120000	240	7 432 000,00	7 398 000,00	99,54%
167	Расходы на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0408	1130220000	000	5 934 000,00	4 225 134,78	71,20%
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1130220000	240	5 934 000,00	4 225 134,78	71,20%
169	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	107 416 919,99	51 625 396,29	48,06%
170	Муниципальная программа «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	0409	1100000000	000	107 416 919,99	51 625 396,29	48,06%
171	Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства на территории Пышминского городского округа»	0409	1110000000	000	91 301 664,80	44 264 022,29	48,48%
172	Ремонт (капитальный ремонт) автомобильных дорог на территории Пышминского городского округа	0409	1110120000	000	15 828 935,30	3 260 333,82	20,60%
173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1110120000	240	15 828 935,30	3 260 333,82	20,60%
174	Расходы на строительство дорожных сооружений	0409	1110220000	000	75 472 729,50	41 003 688,47	54,33%
175	Бюджетные инвестиции	0409	1110220000	410	75 472 729,50	41 003 688,47	54,33%
176	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Пышминского городского округа»	0409	1140000000	000	16 115 255,19	7 361 374,00	45,68%
177	Содержание дорог, в том числе приведение в соответствии с новым национальным стандартом пешеходных переходов, расположенных вблизи образовательных организаций	0409	1140620070	000	13 606 000,00	7 361 374,00	54,10%
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1140620070	240	4 406 000,00	220 300,00	5,00%
179	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0409	1140620070	810	9 200 000,00	7 141 074,00	77,62%
180	Расходы на разработку проектно-сметной документации и обустройство (строительство) остановочных комплексов в Пышминском городском округе	0409	1140820000	000	2 509 255,19	0,00	0,00%
181	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1140820000	240	2 509 255,19	0,00	0,00%
182	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	2 193 900,00	1 679 982,34	76,58%
183	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	0412	0100000000	000	599 900,00	132 842,44	22,14%
184	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Пышминском городском округе»	0412	0140000000	000	198 000,00	96 500,00	48,74%
185	Обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0412	0141020020	000	198 000,00	96 500,00	48,74%
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0141020020	240	5 000,00	0,00	0,00%
187	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	0412	0141020020	630	193 000,00	96 500,00	50,00%
188	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	0412	0190000000	000	401 900,00	36 342,44	9,04%
189	Работы по технической инвентаризации, кадастровые работы, регистрация прав в отношении земельных участков и объектов муниципального имущества	0412	0190120000	000	401 900,00	36 342,44	9,04%
190	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0190120000	240	401 900,00	36 342,44	9,04%
191	Муниципальная программа «Градостроительное развитие территории Пышминского городского округа до 2025 года»	0412	1300000000	000	800 000,00	766 999,90	95,87%
192	Подпрограмма «Градостроительная деятельность»	0412	1310000000	000	800 000,00	766 999,90	95,87%

193	Расходы по подготовке проектов по внесению изменений в Генеральный план и правила Землепользования и застройки населенных пунктов на территории Пышминского городского округа	0412	1310120000	000		160 500,00	127 499,90	79,44%
194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1310120000	240		160 500,00	127 499,90	79,44%
195	Расходы на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон и внесение их сведений в ЕГРН применительно к пгт. Пышма и населенных пунктов на территории Пышминского городского округа	0412	1310220000	000		59 500,00	59 500,00	100,00%
196	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1310220000	240		59 500,00	59 500,00	100,00%
197	Расходы на разработку и утверждение схем границ прилегающих территорий применительно к пгт. Пышма и населенных пунктов на территории Пышминского городского округа	0412	1310420000	000		580 000,00	580 000,00	100,00%
198	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1310420000	240		580 000,00	580 000,00	100,00%
199	Непрограммные направления деятельности	0412	7000000000	000		794 000,00	780 140,00	98,25%
200	Расходы на выполнение полномочий органов местного самоуправления по восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства указанных предприятий	0412	7002420130	000		794 000,00	780 140,00	98,25%
201	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	7002420130	810		794 000,00	780 140,00	98,25%
202	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000		160 675 488,32	58 750 299,14	36,56%
203	Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000		2 699 000,00	1 566 834,26	58,05%
204	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и охрана окружающей среды на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	0501	0400000000	000		2 000 000,00	1 566 834,26	78,34%
205	Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда»	0501	0440000000	000		2 000 000,00	1 566 834,26	78,34%
206	Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	0501	0440120060	000		2 000 000,00	1 566 834,26	78,34%
207	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0440120060	240		1 100 000,00	667 933,26	60,72%
208	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0501	0440120060	810		900 000,00	898 901,00	99,88%
209	Непрограммные направления деятельности	0501	7000000000	000		699 000,00	0,00	0,00%
210	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов власти, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0501	7000520000	000		699 000,00	0,00	0,00%
211	Бюджетные инвестиции	0501	7000520000	410		699 000,00	0,00	0,00%
212	Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000		143 246 577,63	45 191 651,88	31,55%
213	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и охрана окружающей среды на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	0502	0400000000	000		134 065 577,63	36 010 651,88	26,86%
214	Подпрограмма «Строительство, реконструкция и повышение энергетической эффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства»	0502	0410000000	000		130 113 713,63	32 058 787,88	24,64%
215	Ремонт (капитальный ремонт), реконструкция участков тепловых сетей на территории Пышминского городского округа	0502	0410120000	000		10 177 962,08	9 240 414,00	90,79%
216	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	0502	0410120000	460		10 177 962,08	9 240 414,00	90,79%
217	Строительство, ремонт, капитальный ремонт канализационных систем на территории Пышминского городского округа	0502	0410220000	000		86 577 269,31	2 115 720,17	2,44%
218	Бюджетные инвестиции	0502	0410220000	410		86 577 269,31	2 115 720,17	2,44%
219	Реконструкция и новое строительство систем водоснабжения в Пышминском городском округе	0502	0410320000	000		23 620 000,00	17 569 130,00	74,38%
220	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0410320000	240		5 775 000,00	0,00	0,00%
221	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	0502	0410320000	460		17 845 000,00	17 569 130,00	98,45%
222	Строительство объекта: Система канализации от микрорайонов №1 и №2 в р.п. Пышма Свердловской области»	0502	04107L5760	000		9 351 815,57	2 746 857,04	29,37%
223	Бюджетные инвестиции	0502	04107L5760	410		9 351 815,57	2 746 857,04	29,37%
224	Разработка проектов и схем водоснабжения и водоотведения в Пышминском городском округе	0502	0410920000	000		386 666,67	386 666,67	100,00%
225	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0410920000	240		386 666,67	386 666,67	100,00%
226	Подпрограмма «Газификация Пышминского городского округа»	0502	0420000000	000		3 951 864,00	3 951 864,00	100,00%
227	Разработка проектно-сметной документации на строительство газопроводов в сельских населенных пунктах Пышминского городского округа	0502	0420420000	000		3 951 864,00	3 951 864,00	100,00%
228	Бюджетные инвестиции	0502	0420420000	410		3 951 864,00	3 951 864,00	100,00%
229	Непрограммные направления деятельности	0502	7000000000	000		9 181 000,00	9 181 000,00	100,00%
230	Расходы на выполнение полномочий органов местного самоуправления по восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства указанных предприятий	0502	7002420130	000		9 181 000,00	9 181 000,00	100,00%
231	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	7002420130	810		9 181 000,00	9 181 000,00	100,00%
232	Благоустройство	0503	0000000000	000		14 423 456,16	11 792 057,00	81,76%
233	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	0503	0100000000	000		400 000,00	235 357,24	58,84%
234	Подпрограмма «Организация похоронного дела в Пышминском городском округе»	0503	0180000000	000		400 000,00	235 357,24	58,84%
235	Санитарное содержание кладбищ	0503	0180220000	000		400 000,00	235 357,24	58,84%
236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0180220000	240		400 000,00	235 357,24	58,84%
237	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и охрана окружающей среды на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	0503	0400000000	000		1 500 000,00	1 186 746,00	79,12%
238	Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	0503	0430000000	000		1 500 000,00	1 186 746,00	79,12%
239	Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0503	0430320050	000		1 500 000,00	1 186 746,00	79,12%
240	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	0430320050	810		1 500 000,00	1 186 746,00	79,12%
241	Непрограммные направления деятельности	0503	7000000000	000		12 523 456,16	10 369 953,76	82,80%
242	Уличное освещение в рамках благоустройства	0503	7001320110	000		10 000 000,00	8 300 000,00	83,00%
243	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	7001320110	810		10 000 000,00	8 300 000,00	83,00%
244	Мероприятия по озеленению в рамках благоустройства	0503	7001420000	000		985 456,16	981 651,62	99,61%
245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7001420000	240		985 456,16	981 651,62	99,61%
246	Прочие мероприятия по благоустройству	0503	7001520120	000		1 538 000,00	1 088 302,14	70,76%
247	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7001520120	240		1 190 000,00	740 302,14	62,21%
248	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	7001520120	810		348 000,00	348 000,00	100,00%
249	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000000	000		306 454,53	199 756,00	65,18%
250	Непрограммные направления деятельности	0505	7000000000	000		306 454,53	199 756,00	65,18%
251	Обеспечение бытовыми услугами (бани)	0505	7001020100	000		306 454,53	199 756,00	65,18%
252	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0505	7001020100	810		306 454,53	199 756,00	65,18%
253	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000000	000		472 656,00	0,00	0,00%
254	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	0000000000	000		472 656,00	0,00	0,00%
255	Непрограммные направления деятельности	0603	7000000000	000		472 656,00	0,00	0,00%
256	Прочие мероприятия по благоустройству	0603	7001520120	000		472 656,00	0,00	0,00%
257	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0603	7001520120	240		472 656,00	0,00	0,00%
258	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000		1 060 121 559,28	450 789 330,49	42,52%
259	Дошкольное образование	0701	0000000000	000		203 103 199,33	139 065 795,44	68,47%
260	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года»	0701	0600000000	000		200 874 383,44	138 279 535,04	68,84%
261	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Пышминском городском округе»	0701	0610000000	000		194 258 646,55	131 663 798,15	67,78%
262	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников	0701	0610145110	000		112 699 000,00	75 802 062,15	67,26%
263	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0610145110	610		112 699 000,00	75 802 062,15	67,26%
264	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на учебные пособия, средства обучения, игр, игрушек	0701	0610145120	000		954 400,00	681 940,00	71,45%
265	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0610145120	610		954 400,00	681 940,00	71,45%
266	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на реализацию проекта «Педагогические кадры», в том числе обучение педагогов дошкольных образовательных организаций	0701	0610245120	000		162 600,00	155 060,00	95,36%
267	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0610245120	610		162 600,00	155 060,00	95,36%
268	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	0701	0610320000	000		80 442 646,55	55 024 736,00	68,40%
269	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0610320000	610		80 442 646,55	55 024 736,00	68,40%
270	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Пышминского городского округа»	0701	0650000000	000		6 615 736,89	6 615 736,89	100,00%
271	Обеспечение мероприятий по соблюдению мер на укрепление антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждений	0701	0650120000	000		449 000,00	449 000,00	100,00%
272	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0650120000	610		449 000,00	449 000,00	100,00%
273	Обеспечение мероприятий направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных организациях	0701	0650920000	000		6 166 736,89	6 166 736,89	100,00%
274	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0650920000	610		6 166 736,89	6 166 736,89	100,00%
275	Непрограммные направления деятельности	0701	7000000000	000		2 228 815,89	786 260,40	35,28%
276	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0701	7002240600	000		2 228 815,89	786 260,40	35,28%
277	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	7002240600	610		2 228 815,89	786 260,40	35,28%
278	Общее образование	0702	0000000000	000		780 712 412,06	257 857 151,33	33,03%

279	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года»	0702	0600000000	000	777 917 492,85	256 802 606,47	33,01%
280	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Пышминском городском округе»	0702	0620000000	000	417 278 860,62	246 921 172,14	59,17%
281	Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников	0702	0620145310	000	199 958 900,00	135 845 828,00	67,94%
282	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620145310	610	199 958 900,00	135 845 828,00	67,94%
283	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	0702	0620145320	000	8 777 500,00	5 742 000,00	65,42%
284	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620145320	610	8 777 500,00	5 742 000,00	65,42%
285	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования в части финансирования расходов на реализацию проекта «Педагогические кадры», в том числе обучение педагогов общеобразовательных организаций	0702	0620245320	000	444 000,00	444 000,00	100,00%
286	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620245320	610	444 000,00	444 000,00	100,00%
287	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	0620320000	000	114 198 523,96	80 216 694,42	70,24%
288	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620320000	610	114 198 523,96	80 216 694,42	70,24%
289	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета	0702	0620545400	000	14 933 293,20	6 870 415,05	46,01%
290	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620545400	610	14 933 293,20	6 870 415,05	46,01%
291	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	0702	0620853030	000	12 577 000,00	9 432 990,00	75,00%
292	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0620853030	610	12 577 000,00	9 432 990,00	75,00%
293	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	06209L3040	000	13 375 000,00	6 373 844,67	47,65%
294	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	06209L3040	610	13 375 000,00	6 373 844,67	47,65%
295	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся (за счет средств областного бюджета)	0702	0621045410	000	997 700,00	997 700,00	100,00%
296	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0621045410	610	997 700,00	997 700,00	100,00%
297	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся (для соблюдения доли софинансирования)	0702	0621055410	000	997 700,00	997 700,00	100,00%
298	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0621055410	610	997 700,00	997 700,00	100,00%
299	Оснащение начальной школы на 400 мест	0702	0621120000	000	45 325 000,00	0,00	0,00%
300	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0621120000	610	45 325 000,00	0,00	0,00%
301	Содержание новой сети начальной школы на 400 мест	0702	0621220000	000	5 694 243,46	0,00	0,00%
302	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0621220000	610	5 694 243,46	0,00	0,00%
303	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Пышминского городского округа»	0702	0650000000	000	10 223 590,16	5 969 082,56	58,39%
304	Обеспечение мероприятий по соблюдению мер на укрепление антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждений	0702	0650120000	000	1 710 227,05	1 710 227,05	100,00%
305	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0650120000	610	1 710 227,05	1 710 227,05	100,00%
306	Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивной площадки в общеобразовательных организациях ( для соблюдения доли софинансирования)	0702	0650855Ш00	000	4 459 100,00	204 592,40	4,59%
307	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0650855Ш00	610	4 459 100,00	204 592,40	4,59%
308	Обеспечение мероприятий направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных организациях	0702	0650920000	000	4 054 263,11	4 054 263,11	100,00%
309	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0650920000	610	4 054 263,11	4 054 263,11	100,00%
310	Подпрограмма «Реализация комплексной программы Уральская инженерная школа»	0702	0660000000	000	3 000 000,00	3 000 000,00	100,00%
311	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	0702	066E126000	000	3 000 000,00	3 000 000,00	100,00%
312	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	066E126000	610	3 000 000,00	3 000 000,00	100,00%
313	Подпрограмма «Строительство зданий муниципальных образовательных организаций»	0702	0690000000	000	347 415 042,07	912 351,77	0,26%
314	Строительство зданий муниципальных образовательных организаций	0702	0690120000	000	2 762 784,00	912 351,77	33,02%
315	Бюджетные инвестиции	0702	0690120000	410	2 762 784,00	912 351,77	33,02%
316	Строительство объекта: «Начальная школа на 400 мест МБОУ ПГО «Пышминская общеобразовательная школа» по адресу: Свердловская область, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, 39	0702	06901L5760	000	344 652 258,07	0,00	0,00%
317	Бюджетные инвестиции	0702	06901L5760	410	344 652 258,07	0,00	0,00%
318	Непрограммные направления деятельности	0702	7000000000	000	2 794 919,21	1 054 544,86	37,73%
319	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0702	7002240600	000	2 794 919,21	1 054 544,86	37,73%
320	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	7002240600	610	2 794 919,21	1 054 544,86	37,73%
321	Дополнительное образование детей	0703	0000000000	000	41 678 473,38	26 724 009,33	64,12%
322	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года»	0703	0600000000	000	40 717 142,66	26 073 668,88	64,04%
323	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Пышминском городском округе»	0703	0630000000	000	40 527 142,66	25 883 668,88	63,87%
324	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	0703	0630120000	000	38 068 142,66	25 357 000,00	66,61%
325	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0630120000	610	38 068 142,66	25 357 000,00	66,61%
326	Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	0703	0630426300	000	2 459 000,00	526 668,88	21,42%
327	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0630426300	610	2 459 000,00	526 668,88	21,42%
328	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Пышминского городского округа»	0703	0650000000	000	190 000,00	190 000,00	100,00%
329	Обеспечение мероприятий по соблюдению мер на укрепление антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждений	0703	0650120000	000	190 000,00	190 000,00	100,00%
330	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0650120000	610	190 000,00	190 000,00	100,00%
331	Непрограммные направления деятельности	0703	7000000000	000	961 330,72	650 340,45	67,65%
332	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0703	7002240600	000	436 480,72	125 490,45	28,75%
333	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	7002240600	610	436 480,72	125 490,45	28,75%
334	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0703	7002340700	000	524 850,00	524 850,00	100,00%
335	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	7002340700	610	524 850,00	524 850,00	100,00%
336	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	0000000000	000	334 500,00	94 400,00	28,22%
337	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	0705	0100000000	000	253 500,00	90 400,00	35,66%
338	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Пышминского городского округа»	0705	0160000000	000	250 000,00	86 900,00	34,76%
339	Повышение квалификации муниципальных служащих Пышминского ГО	0705	0160121000	000	250 000,00	86 900,00	34,76%
340	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	0160121000	240	250 000,00	86 900,00	34,76%
341	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа»	0705	0160000000	000	3 500,00	3 500,00	100,00%
342	Организация деятельности подведомственных органов	0705	0160320000	000	3 500,00	3 500,00	100,00%
343	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	0160320000	240	3 500,00	3 500,00	100,00%
344	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Пышминского городского округа до 2025 года»	0705	1900000000	000	31 000,00	4 000,00	12,90%
345	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Пышминского городского округа «Управление муниципальными финансами Пышминского городского округа до 2025 года»	0705	1940000000	000	31 000,00	4 000,00	12,90%
346	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0705	1940221000	000	31 000,00	4 000,00	12,90%
347	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	1940221000	240	31 000,00	4 000,00	12,90%
348	Непрограммные направления деятельности	0705	7000000000	000	50 000,00	0,00	0,00%
349	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0705	7000321010	000	50 000,00	0,00	0,00%
350	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	7000321010	240	50 000,00	0,00	0,00%
351	Молодежная политика	0707	0000000000	000	14 150 127,70	14 079 227,70	99,50%
352	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года»	0707	0600000000	000	14 150 127,70	14 079 227,70	99,50%
353	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Пышминском городском округе»	0707	0630000000	000	14 056 127,70	14 056 127,70	100,00%
354	Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0707	0630220000	000	6 172 427,70	6 172 427,70	100,00%
355	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0630220000	610	6 172 427,70	6 172 427,70	100,00%
356	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет субсидий	0707	0630245600	000	7 096 000,00	7 096 000,00	100,00%
357	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0630245600	610	7 096 000,00	7 096 000,00	100,00%
358	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет субвенций	0707	0630345500	000	787 675,00	787 675,00	100,00%
359	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0630345500	610	787 675,00	787 675,00	100,00%

360	Расходы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0707	0630520000	000		25,00	25,00	100,00%
361	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0630520000	610		25,00	25,00	100,00%
362	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Пышминском городском округе»	0707	0640000000	000		23 100,00	23 100,00	100,00%
363	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет субсидии из областного бюджета	0707	0640248700	000		8 100,00	8 100,00	100,00%
364	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0640248700	240		8 100,00	8 100,00	100,00%
365	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан для соблюдения доли финансирования	0707	0640258700	000		15 000,00	15 000,00	100,00%
366	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0640258700	240		15 000,00	15 000,00	100,00%
367	Подпрограмма «Молодежь Пышминского городского округа»	0707	0680000000	000		70 900,00	0,00	0,00%
368	Общие мероприятия молодежной политики	0707	0680120000	000		30 000,00	0,00	0,00%
369	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0680120000	240		30 000,00	0,00	0,00%
370	Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров» за счет субсидии из областного бюджета	0707	0680248600	000		10 900,00	0,00	0,00%
371	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0680248600	240		10 900,00	0,00	0,00%
372	Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров» для соблюдения доли финансирования	0707	0680258600	000		30 000,00	0,00	0,00%
373	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0680258600	240		30 000,00	0,00	0,00%
374	Другие вопросы в области образования	0709	0000000000	000		20 142 846,81	12 968 746,69	64,38%
375	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года»	0709	0600000000	000		20 077 950,28	12 961 917,19	64,56%
376	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Пышминском городском округе»	0709	0630000000	000		47 325,00	47 325,00	100,00%
377	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет субвенций	0709	0630345500	000		47 325,00	47 325,00	100,00%
378	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0630345500	240		47 325,00	47 325,00	100,00%
379	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Пышминского городского округа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года»	0709	0670000000	000		20 030 625,28	12 914 592,19	64,47%
380	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики»	0709	0670120000	000		20 030 625,28	12 914 592,19	64,47%
381	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0670120000	110		17 639 984,67	11 920 485,13	67,58%
382	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0670120000	240		2 283 532,91	913 690,36	40,01%
383	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0670120000	850		107 107,70	80 416,70	75,08%
384	Непрограммные направления деятельности	0709	7000000000	000		64 896,53	6 829,50	10,52%
385	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0709	7002240600	000		64 896,53	6 829,50	10,52%
386	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	7002240600	110		64 896,53	6 829,50	10,52%
387	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000		109 540 100,00	82 912 256,12	75,69%
388	Культура	0801	0000000000	000		102 992 272,40	77 874 556,29	75,61%
389	Муниципальная программа «Развитие культуры Пышминского городского округа до 2025 года»	0801	0800000000	000		102 992 272,40	77 874 556,29	75,61%
390	Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного художественного творчества»	0801	0810000000	000		75 331 300,00	60 392 590,89	80,17%
391	Организация деятельности учреждения культуры	0801	0810120000	000		67 064 444,00	53 592 859,00	79,91%
392	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0810120000	610		67 064 444,00	53 592 859,00	79,91%
393	Проведение ремонтных работ учреждений культуры	0801	0810220000	000		7 661 300,00	6 234 175,89	81,37%
394	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0810220000	610		7 661 300,00	6 234 175,89	81,37%
395	Проведение районных мероприятий	0801	0810420000	000		550 000,00	510 000,00	92,73%
396	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0810420000	610		550 000,00	510 000,00	92,73%
397	Выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры (ЦКиД)	0801	081A255197	000		55 556,00	55 556,00	100,00%
398	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	081A255197	610		55 556,00	55 556,00	100,00%
399	Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения»	0801	0820000000	000		22 093 751,00	17 481 965,40	79,13%
400	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	0820120000	000		18 341 984,00	13 730 198,40	74,86%
401	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0820120000	610		18 341 984,00	13 730 198,40	74,86%
402	Проведение ремонтных работ библиотек	0801	0820220000	000		2 776 651,00	2 776 651,00	100,00%
403	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0820220000	610		2 776 651,00	2 776 651,00	100,00%
404	Комплектование книжных фондов библиотек	0801	0820420000	000		192 560,00	192 560,00	100,00%
405	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0820420000	610		192 560,00	192 560,00	100,00%
406	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	0801	08204L5190	000		542 000,00	542 000,00	100,00%
407	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	08204L5190	610		542 000,00	542 000,00	100,00%
408	Выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры (БИЦ)	0801	082A255197	000		240 556,00	240 556,00	100,00%
409	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	082A255197	610		240 556,00	240 556,00	100,00%
410	Подпрограмма «Строительство объектов культуры Пышминского городского округа»	0801	0840000000	000		5 567 221,40	0,00	0,00%
411	Строительство зданий для размещения муниципальных учреждений культуры для соблюдения доли финансирования	0801	0840156800	000		4 349 843,03	0,00	0,00%
412	Бюджетные инвестиции	0801	0840156800	410		4 349 843,03	0,00	0,00%
413	Археологическая разведка и обеспечение проведения историко-культурной экспертизы земельного участка	0801	0840320000	000		1 217 378,37	0,00	0,00%
414	Бюджетные инвестиции	0801	0840320000	410		1 217 378,37	0,00	0,00%
415	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000000	000		6 547 827,60	5 037 699,83	76,94%
416	Муниципальная программа «Развитие культуры Пышминского городского округа до 2025 года»	0804	0800000000	000		6 547 827,60	5 037 699,83	76,94%
417	Подпрограмма «Туризм в Пышминском городском округе»	0804	0850000000	000		50 000,00	0,00	0,00%
418	Экомаршрут «Туристическими тропами»	0804	0850120000	000		30 000,00	0,00	0,00%
419	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0850120000	240		30 000,00	0,00	0,00%
420	Туристический маршрут «Прогулки по родному краю»	0804	0850220000	000		20 000,00	0,00	0,00%
421	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0850220000	240		20 000,00	0,00	0,00%
422	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Пышминском городском округе до 2025 года»	0804	0860000000	000		5 805 000,00	4 344 872,23	74,85%
423	Обеспечение деятельности МКУ ПГО «Управление культуры и туризма»	0804	0860120000	000		5 805 000,00	4 344 872,23	74,85%
424	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	0860120000	110		4 536 000,00	3 392 206,98	74,78%
425	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0860120000	240		532 500,00	306 905,37	57,63%
426	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	0860120000	850		736 500,00	645 759,88	87,68%
427	Подпрограмма «Устройство детской игровой площадки»	0804	0870000000	000		692 827,60	692 827,60	100,00%
428	Устройство детской игровой площадки	0804	0870120000	000		692 827,60	692 827,60	100,00%
429	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0870120000	240		692 827,60	692 827,60	100,00%
430	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	0000000000	000		30 000,00	0,00	0,00%
431	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0000000000	000		30 000,00	0,00	0,00%
432	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	0909	0200000000	000		30 000,00	0,00	0,00%
433	Подпрограмма «Профилактика и ограничение распространения ВИЧ-инфекции на территории Пышминского городского округа»	0909	0220000000	000		25 000,00	0,00	0,00%
434	Разработка и издание информационных материалов по профилактике ВИЧ - инфекции	0909	0220420000	000		25 000,00	0,00	0,00%
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0909	0220420000	240		25 000,00	0,00	0,00%
436	Подпрограмма «Профилактика и ограничение распространения туберкулеза на территории Пышминского городского округа»	0909	0230000000	000		5 000,00	0,00	0,00%
437	Оформление информационных стендов по проблеме туберкулеза в населенных пунктах Пышминского городского округа	0909	0231020000	000		5 000,00	0,00	0,00%
438	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0909	0231020000	240		5 000,00	0,00	0,00%
439	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000		167 626 551,66	126 078 333,31	75,21%
440	Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000		9 900 000,00	7 068 104,96	71,39%
441	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	1001	0100000000	000		9 900 000,00	7 068 104,96	71,39%
442	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»	1001	0150000000	000		9 900 000,00	7 068 104,96	71,39%
443	Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	1001	0150520000	000		9 900 000,00	7 068 104,96	71,39%
444	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	0150520000	310		9 900 000,00	7 068 104,96	71,39%
445	Социальное обеспечение населения	1003	0000000000	000		141 871 527,00	109 408 760,63	77,12%
446	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	1003	0100000000	000		139 871 527,00	107 408 760,63	76,79%
447	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»	1003	0150000000	000		139 871 527,00	107 408 760,63	76,79%
448	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	0150149200	000		83 831 100,00	76 786 573,60	91,60%
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0150149200	240		1 070 000,00	742 396,83	69,38%
450	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0150149200	320		82 761 100,00	76 044 176,77	91,88%
451	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	0150249100	000		47 000 127,00	23 331 787,94	49,64%
452	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0150249100	320		47 000 127,00	23 331 787,94	49,64%
453	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1003	01503R4620	000		12 900,00	12 900,00	100,00%
454	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	01503R4620	320		12 900,00	12 900,00	100,00%
455	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	0150452500	000		9 027 400,00	7 277 499,09	80,62%

456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0150452500	240	136 000,00	80 223,37	58,99%
457	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0150452500	320	8 891 400,00	7 197 275,72	80,95%
458	Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	1003	0500000000	000	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00%
459	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Пышминского района Свердловской области на 2020-2025 годы»	1003	0550000000	000	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00%
460	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях за счет субсидии из областного бюджета	1003	0550145762	000	784 900,00	784 900,00	100,00%
461	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0550145762	320	784 900,00	784 900,00	100,00%
462	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1003	05501L5760	000	1 081 500,00	1 081 500,00	100,00%
463	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	05501L5760	320	1 081 500,00	1 081 500,00	100,00%
464	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях для соблюдения доли софинансирования	1003	05501S5762	000	133 600,00	133 600,00	100,00%
465	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	05501S5762	320	133 600,00	133 600,00	100,00%
466	Охрана семьи и детства	1004	0000000000	000	4 507 151,66	2 902 288,60	64,39%
467	Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Пышминского городского округа до 2025 года»	1004	0500000000	000	2 490 444,86	1 390 687,20	55,84%
468	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Пышминского городского округа»	1004	0510000000	000	1 390 687,20	1 390 687,20	100,00%
469	Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	1004	05101L4970	000	1 390 687,20	1 390 687,20	100,00%
470	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	05101L4970	320	1 390 687,20	1 390 687,20	100,00%
471	Подпрограмма «Предоставление региональной финансовой поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Пышминского городского округа»	1004	0520000000	000	1 099 757,66	0,00	0,00%
472	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий из областного бюджета	1004	0520149500	000	99 650,00	0,00	0,00%
473	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0520149500	320	99 650,00	0,00	0,00%
474	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий для целей софинансирования	1004	05201S9500	000	1 000 107,66	0,00	0,00%
475	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	05201S9500	320	1 000 107,66	0,00	0,00%
476	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года»	1004	0600000000	000	2 016 706,80	1 511 601,40	74,95%
477	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Пышминском городском округе»	1004	0620000000	000	2 016 706,80	1 511 601,40	74,95%
478	Осуществление мероприятий на выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1004	0620645400	000	1 393 636,00	1 075 975,00	77,21%
479	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0620645400	320	1 393 636,00	1 075 975,00	77,21%
480	Осуществление мероприятий на выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	1004	0620745400	000	623 070,80	435 626,40	69,92%
481	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0620745400	320	623 070,80	435 626,40	69,92%
482	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	11 347 873,00	6 699 179,12	59,03%
483	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	1006	0100000000	000	11 347 873,00	6 699 179,12	59,03%
484	Подпрограмма «Совершенствование социально-экономической политики на территории Пышминского городского округа»	1006	0110000000	000	151 000,00	151 000,00	100,00%
485	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пышминского городского округа	1006	0112320010	000	151 000,00	151 000,00	100,00%
486	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	1006	0112320010	630	151 000,00	151 000,00	100,00%
487	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»	1006	0150000000	000	11 196 873,00	6 548 179,12	58,48%
488	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	0150149200	000	8 035 300,00	4 538 916,87	56,49%
489	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	0150149200	110	4 366 000,00	3 080 156,97	70,55%
490	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0150149200	240	3 663 300,00	1 458 759,90	39,82%
491	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1006	0150149200	850	6 000,00	0,00	0,00%
492	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	0150249100	000	3 161 573,00	2 009 262,25	63,55%
493	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	0150249100	110	1 730 820,00	1 241 445,13	71,73%
494	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0150249100	240	1 430 753,00	767 817,12	53,67%
495	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	20 065 671,00	14 514 560,69	72,34%
496	Физическая культура	1101	0000000000	000	20 065 671,00	14 514 560,69	72,34%
497	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Пышминского городского округа до 2025 года»	1101	0300000000	000	19 356 900,00	14 279 560,69	73,77%
498	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	1101	0310000000	000	17 968 543,20	12 891 203,89	71,74%
499	Проведение спортивных мероприятий, и обеспечение участия спортсменов, представителей команд городского округа в соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	1101	0310120000	000	500 000,00	444 999,00	89,00%
500	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0310120000	610	500 000,00	444 999,00	89,00%
501	Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) учреждением физической культуры и спорта	1101	0310220000	000	17 217 184,08	12 194 845,77	70,83%
502	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0310220000	610	17 217 184,08	12 194 845,77	70,83%
503	Внедрение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1101	0310320000	000	74 359,12	74 359,12	100,00%
504	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0310320000	610	74 359,12	74 359,12	100,00%
505	Расходы на внедрение и реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет субсидии	1101	031P548F00	000	123 900,00	123 900,00	100,00%
506	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	031P548F00	610	123 900,00	123 900,00	100,00%
507	Расходы на внедрение и реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для соблюдения доли софинансирования	1101	031P5S8F00	000	53 100,00	53 100,00	100,00%
508	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	031P5S8F00	610	53 100,00	53 100,00	100,00%
509	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры объектов спорта в Пышминском городском округе»	1101	0330000000	000	1 388 356,80	1 388 356,80	100,00%
510	Создание спортивных площадок	1101	0330120000	000	694 178,40	694 178,40	100,00%
511	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0330120000	610	694 178,40	694 178,40	100,00%
512	Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	1101	033P548500	000	200 000,00	200 000,00	100,00%
513	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	033P548500	610	200 000,00	200 000,00	100,00%
514	Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой (для соблюдения доли софинансирования)	1101	033P5S8500	000	494 178,40	494 178,40	100,00%
515	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	033P5S8500	610	494 178,40	494 178,40	100,00%
516	Непрограммные направления деятельности	1101	7000000000	000	708 771,00	235 000,00	33,16%
517	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	1101	7002240600	000	473 771,00	0,00	0,00%
518	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	7002240600	610	473 771,00	0,00	0,00%
519	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	1101	7002340700	000	235 000,00	235 000,00	100,00%
520	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	7002340700	610	235 000,00	235 000,00	100,00%
521	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000000	000	970 000,00	970 000,00	100,00%
522	Периодическая печать и издательства	1202	0000000000	000	970 000,00	970 000,00	100,00%
523	Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года»	1202	0100000000	000	970 000,00	970 000,00	100,00%
524	Подпрограмма «Совершенствование социально-экономической политики на территории Пышминского городского округа»	1202	0110000000	000	970 000,00	970 000,00	100,00%
525	Субсидия МАУ «Редакция газеты «Пышминские вести»»	1202	0111920000	000	970 000,00	970 000,00	100,00%
526	Субсидии автономным учреждениям	1202	0111920000	620	970 000,00	970 000,00	100,00%
527	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>				<b>1 774 393 108,74</b>	<b>898 294 227,17</b>	<b>50,63%</b>

Приложение № 3

**Сводные показатели исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 9 месяцев 2022 года**

(руб.)

Номер строки	Наименование источников финансирования дефицита местного бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Сумма средств, предусмотренная на 2022 год в решении о бюджете	Исполнено
1	2	3	4	5
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01030000 00 0000 000	-	-
2	Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01030100 04 0000 710	-	-
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01030100 04 0000 810	-	-
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01050000 00 0000 000	38379542,00	-67099127,59
5	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	919 01060000 00 0000 000	-25763600,00	-1000000,00
6	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	919 01060400 00 0000 000	-25963600,00	-1000000,00
7	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта права требования бенефициара к принципалу	919 01060401 04 0000 810	-25963600,00	-
8	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	919 01060500 00 0000 000	200000,00	-
9	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01060501 04 0000 640	200000,00	-
10	<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета</b>		<b>12615942,00</b>	<b>-68099127,59</b>